

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО «Сокол»
А.В.Вербицкий
«26» августа 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ
УЧАЩИХСЯ
В АВТОШКОЛЕ ООО «Сокол»**

БРЯНСК 2017 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение является локальным актом, утвержденным приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Автошколе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортных средств категории «В»-

(11442) осуществляется при представлении следующих документов:

- а) личного заявления установленного образца;
- б) копии личного паспорта;
- в) 1 фотографии 3х4 см.

2.2. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом ООО «Сокол»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положением о промежуточной и итоговой аттестации в Автошколе;
- с порядком приема экзаменов в МРЭО ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Автошколы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме обучения: дневные, вечерние группы.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств категории «В» разработаны Автошколой на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ.

3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения.

3.5. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.6. Продолжительность учебного часа теоретических занятий составляет - 1 академический час (45 минут), а практических занятий по вождению автомобиля – 1 астрономический час (60 минут), включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.7. Режим теоретических занятий проходит в 2 смены: с 16.00 – 18.00 , с 18.30 – 20.30, с 2-мя короткими перерывами по 5 минут

3.8. Занятия по практическому вождению проводятся на закрытой площадке для обучения первоначальным навыкам вождения и по учебным маршрутам, утвержденным руководителем Автошколы.

3.9. К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

3.10. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.11. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно.

3.12. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей пропуска занятий, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.13. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражаются в путевом листе.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации Автошколы.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Автошкола обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вожждению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив Автошколы.

4.5. Автошкола имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- нарушение требований договора об оказании платных услуг;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных Автошколой.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращении посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также за не выполнение условия договора, отчисление производится без возвращения денег, оплаченных на обучение.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий,

- предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская пропусков без уважительных причин;
 - соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
 - достойно вести себя на территории Автошколы, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

- 6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным перечислением на расчетный счет ООО «Сокол».
- 6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.
- 6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.
- 6.4. Размер оплаты за обучение прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
- 6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
- 6.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.
- 6.8. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся должен хранить до окончания обучения.